

Henkilöstöhallinnon rekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Kuljetus U. Hellstén Oy
Y-tunnus 1024821-0

Yhteystiedot:
0400 442 789
kuljetus@kuljetusuhellsten.com
Länsimetsä 3 A
02300 Espoo

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa (ensisijaisesti)

Kuljetus U. Hellstén Oy / Tiia Hellstén
Länsimetsä 3 A
02300 Espoo
050 381 4713
tiia.hellsten@kuljetusuhellsten.com

tai (toissijaisesti)

Kuljetus U. Hellstén Oy / Urpo Hellstén
Länsimetsä 3 A
02300 Espoo
050 381 4715
kuljetus@kuljetusuhellsten.com

2. Rekisteröidyt

Henkilöstöhallinnon rekisteriin on kirjattu työnhakijoiden tietoja sekä työntekijöiden tietoja. Tämä tietosuojaseloste koskee Kuljetus U. Hellstén Oy:n työnhakijoiden tietoja, joihin katsotaan kuuluvaksi myös työharjoittelu- tai oppisopimuspaikkaa hakevat henkilöt. Työntekijöiden tietoja koskeva tietosuojaseloste on laadittu erikseen. Yhdessä edellä mainitut osarekisterit muodostavat henkilöstöhallinnon rekisterin.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn työsuhteen muodostamishalukkuuden perusteella, mikä mahdollistaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6.1(b). Käsittely on tarpeen työsopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa työnhakija on osapuolena. Käsittely on tarpeen myös sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden (rekrytointi) toteuttamiseksi työnhakijan pyynnöstä. Hakemalla töitä Kuljetus U. Hellstén Oy:stä työnhakija ilmoittaa halukkuudestaan tehdä työsopimus ja luovuttaa itse vapaaehtoisesti omalla suostumuksellaan nimenomaista tarkoitusta varten henkilötietonsa Kuljetus U. Hellstén Oy:n käyttöön.
- Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella eli EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1(a) nojalla. Työnhakija on vapaaehtoisesti ja nimenomaisesti hakenut töitä Kuljetus U. Hellstén Oy:stä ja ilmoittanut täten halukkuudestaan solmia työsopimuksen Kuljetus U. Hellstén Oy:n kanssa sekä suostunut täten niihin henkilötietojen käsittelyä koskeviin käytäntöihin, joita Kuljetus U. Hellstén Oy:ssä noudatetaan.
- Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6.1(c) mukaisesti. Kuljetus U. Hellstén Oy:llä on työnantajana ja yrityksenä lukuisia velvoitteita, joihin saattaa liittyä työnhakijoiden tietojen käsittelyä.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Rekrytointi
- Rekrytointiin osallistuvien osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen, kuten
 - Työnhakijan oikeus työhakemuksen lähettämiseen
 - Yrityksen oikeus käsitellä saapuneita työhakemuksia ja valita työntekijä hakijoiden joukosta

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Työnhakijarekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Työnhakijan yhteystiedot

- koko nimi
- syntymäaika
- kotiosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Muut työnhakijatiedot

- tiedot työnhakijan ajokortista (ajoneuvoluokat, voimassaolo)
- tiedot työnhakijan digipiirturikortista (voimassaolo)
- tiedot työnhakijan ammattipätevyyskortista (voimassaolo, ajoneuvoluokat)
- tiedot työnhakijan suorittamista ammattipätevyyskursseista ja korteista, kuten työturvallisuuskortista
- tiedot työnhakijan suorittamista muista kursseista ja koulutuksista
- tiedot työnhakijan aiemmista työpaikoista (yritysten nimet, työskentelyajankohdat, suositelijat)
- tapauskohtaisesti muut lisätiedot työnhakijasta, jotka työnhakija on rekrytoinnin yhteydessä yritykselle oma-aloitteisesti luovuttanut (ansioluettelossaan, työhakemuksessaan tai työhaastattelutilanteessa)

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä sähköisesti osoitteeseen tiia.hellsten@kuljetusuhellsten.com tai kuljetus@kuljetusuhellsten.com. Pyyntö voi tehdä myös kirjeitse osoitteeseen Länsimetsä 3 A, 02300 Espoo.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa häntä koskevat tallennetut henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Kuljetus U. Hellstén Oy ei kuitenkaan käytä työnhakijoiden tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Kuljetus U. Hellstén Oy käsittelee poistopyynnön, jonka jälkeen tiedot joko poistetaan tai ilmoitetaan perusteltu syy, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että kiistanalaisten tietojen käsittelyä rajoitetaan siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että Kuljetus U. Hellstén Oy:ssä rikotaan henkilötietoja käsitellessä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Työnhakija luovuttaa itse vapaaehtoisesti ja nimenomaisesti rekrytoinnin ja työsuhteen solmimisen kannalta tarpeelliset tiedot Kuljetus U. Hellstén Oy:n työnhakijarekisteriin. Hakemalla työtä Kuljetus U. Hellstén Oy:stä on työnhakija antanut suostumuksensa lähettämiensä henkilötietojensa käsittelyyn ja säilyttämiseen. Työsopimusta ei voida lakisääteisistä syistä solmia, ellei työnantajalla ole riittäviä tietoja työntekijästä. Myös oikeudenmukainen rekrytointi vaatii riittävien tietojen saamista työnhakijasta. Kuljetus U. Hellstén Oy ei kerää tietoja työnhakijoista muista lähteistä kuin työnhakijalta itseltään.

Työnhakijatiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Työnhakijalta itseltään hänen lähettämästä työhakemuksesta (CV ja/tai vapaamuotoinen hakemus), jonka työnhakija on täyttänyt yrityksen verkkosivuilla tai välittänyt muun viestimen (yhteydenotto puhelimitse tai sähköpostitse) kautta tai luovuttanut henkilökohtaisessa tapaamisessa
- Työnhakijalta itseltään työhaastattelutilanteessa
- Työnhakijalta itseltään työsuhteen syntyessä työsopimusta solmiessa

6. Säännömukaiset tietojen luovutukset

Työnhakijoiden tietoja ei luovuteta eteenpäin millekään taholle, ellei työ sopimusta solmita hakijan kanssa.

Tietoja ei missään tilanteessa luovuteta markkinointitarkoituksiin Kuljetus U. Hellstén Oy:n ulkopuolelle, eikä Kuljetus U. Hellstén Oy käytä missään tilanteissa työnhakijoidensa tietoja markkinointitarkoituksiin.

Kuljetus U. Hellstén Oy on varmistanut, että kaikki sen käyttämät palveluntarjoajat noudattavat tietosuojalainsäädäntöä. Sopimuksissa palveluntarjoajien kanssa on huomioitu tietosuojasetus.

7. Käsittelyn kesto

Työnhakijoiden tietoja säilytetään koko rekrytointiajan ja niiden säilyttäminen jatkuu rekrytoinnin päättymisen jälkeen vähintään siihen asti, kunnes niitä ei enää lakisääteisten velvoitteiden vuoksi tarvita. Käsittelyn pituutta koskevat yleiset periaatteet:

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin rekrytointiprosessi on käynnissä.
- Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja ja työhakemusta kaksi (2) vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen tai niin kauan, kuin lait edellyttävät tai antavat mahdollisuuden.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja rekrytointiin osallistuvat salassapitovelvolliset työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti. Työnhakijarekisteriin pääsy on rajattu ja sen käyttöä valvotaan. Rekrytoijat ovat sitoutuneet olemaan käyttämättä tietoja muihin tarkoituksiin kuin uusien työntekijöiden valintaan sekä olemaan käsittelemättä tietoja muista syistä kuin työtehtävän suorittamista varten. Kun tietoja ei enää tarvita, ne hävitetään asianmukaisesti.

Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin sopimusjärjestelyin taataan, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Kuljetus U. Hellstén Oy:n toimesta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.